

POLITYKA OCHRONY DZIECI SZKOŁA PŁYWANIA MOVIGO

Zasady udzielania pomocy

Zasady ogólne

Szkoła Pływania moviGO, nazywana dalej Szkołą, jest placówką specjalizującą się w edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie nauki pływania oraz doskonalenia umiejętności pływackich. Naszym głównym celem jest:

1. Nauka podstawowych umiejętności pływackich – zapewniamy dzieciom, młodzieży i dorosłym bezpiecznych i profesjonalnych warunków do nauki pływania.
2. Promowanie aktywności fizycznej – dbamy o rozwój sprawności ruchowej dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez zajęcia prowadzone w wodzie.
3. Podnoszenie świadomości w zakresie bezpieczeństwa w wodzie – uczymy dzieci, młodzież i dorosłych zasad zachowania się w środowisku wodnym, by minimalizować ryzyko wypadków.
4. Rozwój umiejętności społecznych i zdrowia psychicznego – zajęcia sprzyjają budowaniu pewności siebie, współpracy w grupie oraz rozwijaniu zdrowych nawyków ruchowych.

Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wykwalifikowanych instruktorów i trenerów, którzy posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Pracownicy, współpracownicy oraz wolontariusze Szkoły, zwani dalej pracownikami Szkoły, zapewniają bezpieczeństwo, komfort i przyjazną atmosferę, która sprzyja nauce oraz rozwojowi dzieci, młodzieży i dorosłych.

W każdej części niniejszego dokumentu wzmiankę o rodzicu lub rodzicach dziecka należy także odnosić do opiekuna lub opiekunów prawnych dziecka. Z oferty Szkoły mogą skorzystać wszystkie dzieci, młodzież i dorośli, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności i inne cechy.

Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej zgodę wyrazić musi opiekun dziecka. W przypadku braku zgody jednego z rodziców na udzielanie pomocy dziecku przez Szkołę, przy przekonaniu pracowników Szkoły, że taka pomoc jest konieczna, Szkoła zwraca się do sądu rodzinnego z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii spornej.

Decyzja o powiadomieniu sądu podejmowana jest przez Koordynatora ds. Polityki Ochrony Dzieci.

Podstawowymi zasadami udzielania dzieciom pomocy przez pracowników Szkoły jest respektowanie godności dziecka, jego podmiotowości i praw. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka. Pracownicy Szkoły wyjaśniają dzieciom co będzie działo się podczas zajęć z nauki pływania. Do dzieci, pracownicy Szkoły zwracają się z szacunkiem oraz używają prostego języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka.

Polityka Szkoły opiera się na poniższych wartościach:

- **Świadomość** - zapewnienie, że wszyscy pracownicy i współpracownicy Szkoły są świadomi wysokich standardów zachowania i postępowania, których oczekuje się od nich w celu ochrony podopiecznych (w szczególności dzieci i młodzieży) przed jakąkolwiek formą przemocy oraz wyzyskiwania i wykorzystywania seksualnego w życiu prywatnym i zawodowym.
- **Zapobieganie** - zapewnienie poprzez świadomość i dobre praktyki, że wszyscy pracownicy i współpracownicy Szkoły minimalizują ryzyko jakichkolwiek form przemocy oraz wyzyskiwania i wykorzystywania seksualnego podopiecznych (w szczególności dzieci i młodzieży), w tym np. przeprowadzanie odpowiednich weryfikacji personelu w ramach procesu rekrutacji.
- **Raportowanie** - zapewnienie, że wszyscy pracownicy i osoby współpracujące z Szkoły mają jasność co do tego, jakie kroki należy podjąć w przypadku pojawienia się podejrzeń lub incydentów przemocy, wyzyskiwania lub wykorzystywania seksualnego podopiecznych (w szczególności dzieci i młodzieży).
- **Reagowanie** - zapewnienie, że podejmowane są natychmiastowe działania w celu zidentyfikowania i wyjaśnienia zgłoszeń dotyczących przemocy, wyzyskiwania lub wykorzystywania seksualnego podopiecznych Szkoły (w szczególności dzieci i młodzieży) oraz zapewnienia bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia osób, które padły ofiarą wykorzystania/wyzysku na tle seksualnym.

Krzywdzenie dzieci

Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna wobec dziecka** to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
- **Przemoc psychiczna wobec dziecka** to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- **Wykorzystywanie seksualne dziecka** to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów (definicja za Biuletynem ONZ ST/SGB/2003/13).
- **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Odmowa udzielenia pomocy

Pracownik może odmówić udzielenia pomocy dziecku w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy podopiecznemu byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;

- gdy podopieczny zachowuje się w sposób rażący, lekceważy lub narusza porządek i zasady obowiązujące w Szkole albo na terenie pływalni;
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
- gdy może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa itp.;
- gdy priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie niż dostępna w Szkole, np. związana z ratowaniem zdrowia lub życia.

Ujawnianie informacji

Rodzice dziecka mają prawo do pełnej informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Pracownicy Szkoły świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz w wewnętrznych procedurach Szkoły, szczególnie gdy zachowanie w tajemnicy informacji może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia podopiecznego lub innej osoby.

Zasady bezpiecznej relacji pracownik – dziecko

Wszyscy pracownicy:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania itp.;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą oraz traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą w Szkole kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich trudności.

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników Szkoły wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;

- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem naruszający godność dziecka (dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z nauką pływania, zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka);
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich substancji psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- wymiana pieniędzy, zatrudnienia, towarów, usług, pomocy w zamian za seks, w tym przystęgi seksualne lub inne formy upokarzających, poniżających lub wykorzystujących zachowań;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- goszczenie dziecka we własnym domu;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem nauki pływania;
- kontaktowanie się z dzieckiem za pomocą prywatnych profili na portalach społecznościowych (typu Facebook, Instagram, TikTok itp.) oraz prywatnych kanałów komunikacji (typu Messenger, WhatsApp, Viber itp.);
- pozostawanie z dzieckiem sam na sam bez zgody rodzica.

Ponadto:

1. Wykorzystanie seksualne i niegodziwe traktowanie w celach seksualnych oraz stosowanie innych form przemocy - zawsze jest podstawą do rozwiązania stosunku pracy.
2. Pracownicy organizacji zobowiązują się zgłaszać wszelkie podejrzenia nadużycia pozycji pracowników organizacji wobec podopiecznych.
3. Wdrażane są środki w celu ochrony i zabezpieczenia podopiecznych, w szczególności dzieci w środowisku medialnym (filmowanie, kontakty z mediami, udzielanie wywiadów).
4. Tworzone jest środowisko przeciwdziałające wszelkim formom przemocy, wykorzystaniu seksualnemu i niegodziwemu traktowaniu w celach seksualnych.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Szkoły wobec dzieci są niezwłocznie wyjaśniane.

Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów

Usługa udzielana dziecku jest dokumentowana. Szkoła przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
- szkolenia pracowników;
- zabezpieczanie dokumentacji papierowej i elektronicznej;
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturom, zespołom interdyscyplinarnym itp.).

Podstawowe informacje dotyczące dziecka (rodzaj opieki, czas trwania oddziaływań, powody zgłoszenia się, efekty udzielonego wsparcia itp.) ujawniane są na podstawie oficjalnego wezwania sądu, prokuratury lub innej instytucji mającej prawo wystąpić o takie informacje.

Informacje dotyczące dziecka mogą być przekazane innym instytucjom (np. szkoła, ośrodek pomocy społecznej itp.) w formie opinii lub zaleceń na pisemny wniosek rodzica.

Szkoła nie udostępnia informacji o podopiecznych mediom ani nie wykorzystuje ich wizerunku w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej zgody podopiecznych. W przypadku dzieci zgodę musi wyrazić zarówno samo dziecko jak i rodzic.

Profilaktyka zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży

W celu dbania o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży Szkoła prowadzi szereg działań edukacyjnych skierowanych do rodziców dzieci, pracowników pracujących z dziećmi oraz samych dzieci. Działania te Szkoła opiera na wynikach dostępnych, najświeższych badań, dobrych praktykach innych organizacji, sprawdzonych modelach popartych doświadczeniem i wynikami ewaluacji. W tym celu Szkoła dokłada starań, aby stale podnosić kompetencje własnych pracowników.

Rekrutacja i wdrażanie nowych pracowników

Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie. Każdy kandydat na pracownika przesyła w formie pisemnej życiorys tzw. CV oraz w miarę możliwości referencje. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników Szkoły. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu lub edukacji.

Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej Polityce Ochrony Dzieci.

- Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym organizator pracy lub wolontariatu związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych lub opieką nad nimi, jest zobowiązany przed zawarciem umowy sprawdzić pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
- Sprawdzenie kandydata w rejestrach dokumentowane jest wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z odpowiedniego rejestru. Figurowanie w którymś z ww. rejestrów wyklucza przystąpienie do pracy lub wolontariatu w Szkole.
- Każdy pracownik zobowiązany jest dostarczyć raz w roku aktualne zaświadczenie o niekaralności, ponadto zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przełożonych Szkoły o jakiegokolwiek zmianie swojego statusu osoby niekaranej.

Każdy nowo przyjęty pracownik Szkoły zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w Szkole. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami pracownik potwierdza złożeniem podpisu pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.

Umowy z kontrahentami

Wszystkie umowy zawierane z kontrahentami (firmami dostarczającymi usługi/towary Szkole), zawierają zapisy chroniące dzieci, wskazane poniżej:

Strona (nazwa według umowy) oświadcza, że znane są jej prawa dzieci, zawarte w szczególności w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 nr 120 poz. 526) oraz działalność jej nie narusza tych praw, np. poprzez zatrudnianie małych niezgodnie z prawem, albo finansowanie działań wojennych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci. Strona zobowiązuje się do przestrzegania praw dziecka w swojej działalności przez cały okres współpracy ze Szkołą Pływania moviGO. W szczególności Strona zobowiązuje się do przestrzegania poniższych zasad w zakresie ochrony podopiecznych Szkoły Pływania moviGO przed wykorzystywaniem i wyzyskiwaniem seksualnym.

Sześć podstawowych zasad dotyczących przeciwdziałania wyzyskiwaniu i wykorzystywaniu seksualnemu dzieci i ich opiekunów:

1. Wyzyskiwanie i wykorzystywanie seksualne ze strony pracowników i współpracowników Szkoły stanowią akty rażącego uchybienia obowiązków służbowych i w związku z tym stanowią podstawę do rozwiązania stosunku pracy/umowy o współpracy.
2. Aktywność seksualna z dziećmi (osobami poniżej 18 roku życia) uczestniczącymi w jakichkolwiek działaniach Szkoły (tj. nauka pływania, edukacja, badania, imprezy edukacyjno-rekreacyjne i inne) jest zabroniona. Błędne przekonanie dotyczące wieku dziecka nie stanowi okoliczności łagodzącej.
3. Wymiana pieniędzy, zatrudnienia, towarów lub usług w zamian za seks, w tym przystęgi seksualne lub inne formy upokarzających, poniżających lub wykorzystujących zachowań, są zabronione. Obejmuje to również przyznanie pomocy należnej beneficjentom, niezależnie od ich wieku.
4. W przypadku udzielania zajęć z nauki pływania, w tym zajęć indywidualnych, zabronione są wszelkie stosunki seksualne między osobami udzielającymi zajęcia z nauki pływania a uczestnikami zajęć niezależnie od wieku uczestników zajęć. Takie relacje podważają wiarygodność i integralność działań w zakresie nauki pływania i wiążą się z niewłaściwym wykorzystaniem rangi lub stanowiska.
5. W przypadku gdy pracownik Szkoły lub firmy/organizacji partnerskiej realizującej projekt we współpracy ze Szkołą ma obawy lub podejrzenia dotyczące wyzyskiwania seksualnego lub wykorzystywania seksualnego uczestnika projektu przez pracownika, niezależnie od tego, czy pracuje w tej samej organizacji/firmie, czy nie, musi zgłosić takie obawy do osoby odpowiedzialnej w Szkole za Politykę Ochrony Dzieci: milena@sfad.pl
6. Pracownicy i współpracownicy Szkoły są zobowiązani do tworzenia i utrzymywania środowiska, które zapobiega krzywdzeniu dzieci, w tym wyzyskiwaniu i wykorzystywaniu seksualnemu dzieci, a także innych odbiorców pomocy/działań oraz promuje wdrażanie kodeksu bezpiecznych relacji w tym zakresie. Menedżerowie na wszystkich szczeblach mają szczególną odpowiedzialność za wspieranie i rozwijanie systemów, które utrzymują to środowisko.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Wprowadzenie

Szkoła Pływania moviGO uważa, że wszystkie dzieci i osoby dorosłe szczególnie narażone lub zagrożone, bez względu na wiek, sprawność lub niepełnosprawność, rasę,

religię lub światopogląd, płeć, orientację seksualną lub pochodzenie społeczno-ekonomiczne, mają prawo do ochrony przed nadużyciami, zaniedbaniem lub wyzyskiem. Wierzymy, że dobro i interesy dzieci i osób dorosłych szczególnie narażonych lub zagrożonych bezpośrednio i pośrednio są najważniejsze we wszystkich okolicznościach.

Szkola zdaje sobie sprawę, że niektóre dzieci i osoby dorosłe szczególnie narażone lub zagrożone, takie jak: osoby niepełnosprawne, osoby przesiedlone i osoby posiadające status uchodźcy, mogą być szczególnie narażone na nadużycia i przyjmujemy odpowiedzialność za podjęcie odpowiednich kroków w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.

Szkola zdaje sobie sprawę, że jako organizacja mamy obowiązek dbać o dobro wszystkich dzieci i osób dorosłych szczególnie narażonych lub zagrożonych oraz dbać o ich bezpieczeństwo. Wszystkie osoby reprezentujące Szkołę mają obowiązek zgłaszania wszelkich swoich obaw, które zostały im zgłoszone zgodnie z niniejszą polityką. Obawy te są związane z nieodpowiednim zachowaniem osób reprezentujących Szkołę wobec Podopiecznych.

Obowiązkiem zespołu zabezpieczającego Szkołę jest zapewnienie, że kwestie związane z ochroną są zarządzane zgodnie z niniejszą polityką i odpowiednimi wytycznymi legislacyjnymi.

Polityka i procedury opisane w tym dokumencie będą szeroko udostępniane i są obowiązkowe dla wszystkich pracowników, partnerów i wolontariuszy zaangażowanych w działalność Szkoły. Nieprzestrzeganie zasad i procedur zostanie rozwiązane bezzwłocznie i może ostatecznie skutkować zwolnieniem/wykluczeniem z organizacji lub zerwaniem współpracy z organizacją.

Wszyscy pracownicy Szkoły działają na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, w tym ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami ogólnie obowiązującego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie oraz jest wyjaśniana bez zbędnej zwłoki, bez względu na to czy pochodzi od dziecka, rodzica lub pracownika Szkoły, oraz bez względu czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia przez inne dziecko, rodzica dziecka, inną osobę bliską lub pracownika Szkoły.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane w formie pisemnej.

Interwencja niezwiązana z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy Szkoły podejmują niezwłocznie interwencję. Każde podejrzenie popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka powinno być niezwłocznie zgłoszone do Koordynatora ds. Polityki Ochrony Dzieci, zwanego dalej Koordynatorem. W przypadku dłuższej niż 3 dni nieobecności Koordynator wyznacza osobę pełniącą jego obowiązki na czas nieobecności w pracy.

Na podstawie wstępnej analizy zgłoszenia Koordynator decyduje o powołaniu Zespołu Interwencyjnego, w skład, którego wchodzi Prezes Fundacji Swim For a Dream będący jednocześnie właścicielem Szkoły oraz Koordynator, jako Przewodniczący Zespołu. Zespół decyduje jaką formę interwencji należy podjąć.

W przypadku podejrzenia naruszania w rodzinie dobrostanu dziecka np. poprzez stosowanie niewłaściwych metod wychowawczych lub niezaspakajanie części potrzeb dziecka lub występowania innych nieprawidłowości w rodzinie, nie stanowiących jednak bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia dziecka wskazane jest powiadomienie MOPSu, przy miejscu zamieszkania dziecka.

W przypadku istotnego zagrożenia dobra dziecka (np. poprzez zaniedbanie podstawowych potrzeb dziecka) lub brak współpracy ze strony opiekunów/rodziców w celu poprawy dobrostanu dziecka wskazane jest przesłanie do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa względem dziecka wskazane jest przesłanie do prokuratury zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

W przypadku braku jednomyślności Zespołu co do interwencji ostateczną decyzję podejmuje Koordynator. Decyzja odnośnie omawianej sytuacji oraz podjętych interwencji zostaje przesłana do informacji Rady Fundacji Swim For a Dream. Koordynator informuje rodzica o podjętych działaniach, o ile nie jest to sprzeczne z interesem dziecka.

Interwencja w przypadku krzywdzenia ze strony rówieśników

Gdy istnieje podejrzenie, że podopieczny Szkoły **doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego (jeśli jest ono także podopiecznym Szkoły) lub za zgodą rodziców przeprowadzić interwencję w środowisku dziecka (szkoła, przedszkole). Rozmowa z rodzicami prowadzona jest przez trenera dziecka krzywdzonego lub Koordynatora POD, interwencja w środowisku prowadzona jest przez terapeutę środowiskowego a nadzorowana przez Koordynatora POD;
- w przypadku powtarzającej się przemocy należy powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.

Gdy istnieje podejrzenie, że podopieczny Szkoły **doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:**

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc (jeżeli jest ono także podopiecznym Szkoły) lub za zgodą rodzica/opiekuna krzywdzonego dziecka przeprowadzić interwencję w środowisku dziecka (szkoła, przedszkole). Rozmowa z rodzicami prowadzona jest przez trenera dziecka krzywdzonego lub Koordynatora POD, interwencja w środowisku prowadzona jest przez terapeutę środowiskowego a nadzorowana przez Koordynatora POD.
- równoległe należy powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Za powiadomienie Policji i/lub Sądu odpowiedzialny jest Koordynator ds. POD Szkoły.

W przypadku gdy pracownik / wolontariusz otrzyma wiarygodne zgłoszenie lub w toku czynności zawodowych nabierze podejrzenia, że podopieczny Szkoły doświadcza przemocy ze strony jej członka/członków rodziny wskazane jest założenie Niebieskiej Karty. Procedurą inicjuje się w związku z podejrzeniem lub dowodami stosowanie wobec dziecka:

- przemocy fizycznej,
- przemocy psychicznej,
- przemocy seksualnej,
- przemocy ekonomicznej,
- naruszenia godności i/lub wolności,
- przyczynienia się do cierpienia.

W przypadku ujawnienia przez dziecko myśli lub tendencji samobójczych pracownik Szkoły, który powziął taką informację, jest zobowiązany do wezwania ratownictwa medycznego lub przekierowania dziecka pod bezpośrednią opieką rodzica na pilną

konsultację psychiatryczną. Pracownik kierujący dzieckiem na konsultację jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w dokumentacji podopiecznego oraz monitoruje realizację zaleceń poprzez kontakt z rodzicem.

Jeżeli pomimo pomocy udzielonej w ramach Szkoły dziecko dozna poważnego uszczerbku na zdrowiu lub poniesie śmierć, Zarząd Fundacji Swim For a Dream przeprowadza dogłębną analizę danego przypadku w celu zbadania, czy wykorzystano wszystkie możliwości pomocy, i wyciągnięcia wniosków na przyszłość.

Podejrzenie krzywdzenia dziecka, w tym wykorzystywania lub wyzyskiwania seksualnego, przez pracownika/współpracownika Szkoły Pływania moviGO

1. Jeżeli podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zagrożenia dobra dziecka dotyczy pracownika/współpracownika Szkoły, osoba posiadająca taką informację przekazuje ją niezwłocznie do Zarządu Fundacji Swim For a Dream.
2. Zarząd powołuje Zespół interwencyjny w składzie: przedstawiciel Zarządu Fundacji Swim For a Dream, Koordynator POD oraz pracownik Szkoły wskazany przez pracownika/współpracownika, którego dotyczy podejrzenie.
3. Zespół przeprowadza rozmowę z pracownikiem/współpracownikiem, którego dotyczy podejrzenie, oraz podejmuje decyzję o podjęciu interwencji.
4. Na czas wyjaśnienia sprawy, pracownik/współpracownik, którego dotyczy podejrzenie, zostaje odsunięty od kontaktu z dziećmi.
5. W odniesieniu do pracownika/współpracownika, podejmuje się także inne, przewidziane prawem lub umową środki prawne w celu zapobiegnięcia wystąpieniu podobnych zachowań w przyszłości (m.in. upomnienie, nadzorowanie pracy przez innego pracownika, nagana, rozwiązanie umowy, w tym dyscyplinarne zwolnienie).
6. Opiekunowie dziecka, o którego skrzywdzenie podejrzewany był pracownik/współpracownik Szkoły informowani są o ustaleniach w danej sprawie. Dziecku i jego opiekunom oferowana jest pomoc psychologiczna, psychiatryczna, prawna.
7. Pracownik/współpracownik, którego dotyczy podejrzenie, jest informowany o podjęciu interwencji przez Prezesa Zarządu lub inną osobę przez niego wskazaną.

Zgłoszenia od opiekunów/rodziców podopiecznych Szkoły Pływania moviGO

Jeżeli rodzic/opiekun podopiecznego Szkoły jest zaniepokojony swoim własnym dobrostanem, swojego dziecka będącego podopiecznym Szkoły lub innego podopiecznego Szkoły, ma zastrzeżenia co do świadczonych usług, chciałby wnieść skargę lub poinformować o nieprawidłowościach w pracy Szkoły, może zrobić to w następujący sposób:

- Przez e-mail: szkola@letsmovigo.com
- Listownie: na adres **Fundacja Swim For a Dream, ul. Pomorska 60/1U, Łódź 91-408** z dopiskiem ZGŁASZAM
- Kontaktując się telefonicznie lub mailowo bezpośrednio z osobą wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń:

Osobą wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń jest **Koordinator ds. Polityki Ochrony Dzieci w Szkole Pływania moviGO** Milena Zavatska. E-mail: milena@sfad.pl, numer telefoniczny Szkoły: **+48 537 954 034**.

Każde zgłoszenie jest traktowane poważnie a osoby przyjmujące zgłoszenia są odpowiednio przygotowane, wykazują się odpowiednią wrażliwością, zrozumieniem kwestii związanych z płcią, różnorodnością kulturową i kontekstami specyficznymi dla danej kultury.

Każda z form zgłaszania jest traktowana priorytetowo.

W miarę możliwości zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

Co się stało?

Kto popełnił domniemane wykroczenie? Kiedy i gdzie to nastąpiło?

Zgłoszenie musi zawierać kontakt zwrotny, w celu umożliwienia dalszej korespondencji i wyjaśnienia sprawy. Zgłoszenia mogą być sformułowane w języku innym niż język polski.

Informacja odnośnie możliwości zgłoszenia skarg /zażaleń jest umieszczona w widocznym dla opiekunów /rodziców miejscu na recepcji Szkoły Pływania moviGO.

Zgłoszenia od pracowników / wolontariuszy

Szkoła oczekuje, że personel będzie wyczulony na sygnały, które mogą sugerować, że dziecko lub osoba dorosła jest narażona lub zagrożona przemocą, wykorzystaniem seksualnym lub niegodziwym traktowaniem o charakterze seksualnym. Szkoła oczekuje również takiego samego podejścia od pracowników swoich wolontariuszy.

Jeśli pracownik ma obawy co do dobrostanu podopiecznych, musi zapisać wszystkie szczegóły potwierdzające podejrzenia i swoje obawy zgłosić:

- Osobiście lub e-mailem do wyznaczonych członków personelu, którzy pełnią funkcje w zakresie niniejszej polityki
- Adam Jerzykowski: adam@sfad.pl
- Milena Zavatska: milena@sfad.pl
- e-mailem na szkola@letsmovigo.com
- Listownie na adres: **Fundacja Swim For a Dream, ul. Pomorska 60/1U, Łódź 91-408** z dopiskiem ZGŁASZAM.

Ponadto zawsze można zgłosić wątpliwości osobom pełniącym role decyzyjne w swoim dziale, Szkoła deklaruje pełne wsparcie dla sygnalizowania przez pracowników zauważonych nadużyć. Dane kontaktowe zgłaszającego skargę będą traktowane jako poufne. Priorytetem Szkoły jest zagwarantowanie bezpieczeństwa sygnaliście tak, aby jego dane nie dotarły do osób, których dotyczy zgłoszenie.

Zarzuty wobec pracowników i wolontariuszy (zgłoszenia od osób spoza organizacji)

Wszelkie zarzuty, że członek personelu lub wolontariusz zachowywał się w sposób, który wyrządził krzywdę lub mógł skrzywdzić podopiecznego Szkoły, będą traktowane poważnie, z wyczuciem i szybko. W przypadku zaniepokojenia postępowaniem pracownika lub wolontariusza sprawę należy zgłosić najszybciej jak to możliwe:

- Przez e-mail: szkola@letsmovigo.com
- Listownie na adres **Fundacja Swim For a Dream, ul. Pomorska 60/1U, Łódź 91-408** z dopiskiem ZGŁASZAM.
- Kontaktując się bezpośrednio z koordynatorem POD.

Polityka przeciwdziałania wykorzystaniu oraz niegodziwemu traktowaniu w celach seksualnych Beneficjentów korzystających z oferty Szkoły Pływania moviGO

Pomoc

- Warunek skutecznej pomocy to przyjęcie perspektywy Podopiecznego
- Ofiary przemocy, wykorzystywania i nadużyć otrzymują specjalistyczną pomoc psychologiczną oraz prawną na terenie Fundacji.
- Szkoła posiada bazę jednostek wspierających osoby pokrzywdzone w przypadku nadużyć. Są to placówki zajmujące się profesjonalnie pomocą w różnym zakresie (m.in. prawnym, medycznym, psychologicznym). Baza zawiera zarówno lokalne możliwości wsparcia na terenie Łodzi jak i ogólnopolskie placówki, centra pomocy.
- Szkoła Pływania moviGO zobowiązuje się do przestrzegania Protokołu ONZ w sprawie wykorzystywania seksualnego i nadużyć (SEA).
- Informacja dla opiekunów/rodziców odnośnie przestrzegania procedur i standardów zawartych w Polityce Ochrony Dziecka znajduje się na ulotkach w widocznym miejscu na recepcji Szkoły, szczegółowa treść Polityki dostępna jest na stronie <https://plywanie.letsmovigo.com>

Wdrożenie Polityki i monitoring

Polityka Ochrony Dzieci Szkoły wchodzi w życie w chwili opublikowania jej pełnej wersji przez Kierownictwo Szkoły Pływania moviGO w sposób dostępny dla wszystkich pracowników Szkoły oraz w momencie zamieszczenia jej skróconej wersji na stronie internetowej Szkoły. Kierownictwo Szkoły wyznacza Koordynatora ds. Polityki Ochrony Dzieci odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki Ochrony Dzieci, w tym za:

- Koordynację szkoleń wstępnych oraz przypominających dla pracowników;
- przeprowadzenie raz na 2 lata ankiety sprawdzającej działanie i adekwatność zapisów Polityki Ochrony Dzieci oraz poziom ich znajomości wśród pracowników Fundacji;
- prowadzenie okresowych konsultacji z pracownikami Fundacji.

Na podstawie wyników konsultacji i ankiet, Koordynator raz na 2 lata (lub częściej w razie konieczności lub w sytuacji zmiany przepisów ogólnie obowiązującego prawa dotyczących obszaru opisanego w Polityce) inicjuje ewentualną rewizję zapisów

Polityki. Aktualizacja Polityki ma na celu zapewnienie jak największej skuteczności i adekwatności zapisów. Propozycje zmian przedstawia Zarządowi Fundacji Swim For a Dream do akceptacji.

Zarząd Fundacji Swim For a Dream przed podjęciem decyzji co do zmiany treści Polityki, w przypadku znaczących zmian, zasięga opinii Rady Fundacji Swim For a Dream. Każdorazowe wprowadzenie zmian w Polityce wymaga ich ogłoszenia wszystkim pracownikom Szkoły.

Naruszenie zapisów Polityki

W razie spostrzeżenia naruszenia zapisów niniejszej Polityki pracownik/współpracownik zgłasza taką informację Koordynatorowi Polityki lub w razie jego nieobecności, swojemu przełożonemu. Koordynator Polityki w porozumieniu z Zarządem Fundacji Swim For a Dream i działem prawnym Fundacji Swim For a Dream wyjaśnia sprawę i podejmuje kroki w celu zapobiegnięcia podobnym naruszeniom w przyszłości. Wobec pracownika/współpracownika Szkoły, który naruszył zapisy Polityki mogą zostać wyciągnięte konsekwencje porządkowe/dyscyplinarne.m.in. upomnienie, nagana pisemna, odsunięcie od pełnienia obowiązków, rozwiązanie umowy, w tym zwolnienie dyscyplinarne. W załączniku do Polityki umieszcza się aktualne dane kontaktowe do osób wymienionych w treści dokumentu

Załącznik do Polityki Ochrony Dzieci

Dane kontaktowe osób i instytucji powołanych w Polityce Ochrony Dzieci

Koordynatorka ds. Polityki Ochrony Dzieci:

Milena Zavatska, tel. [+48 537 954 034](tel:+48537954034), e-mail: milena@sfad.pl

Adres e-mail do zgłoszeń: szkola@letsmovigo.com

Zarząd Fundacji Swim For a Dream - Prezes Fundacji Swim For a Dream:

Adam Jerzykowski, e-mail: adam@sfad.pl

Osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych – Kierownik Administracyjny
Szkoły Pływania moviGO:

Milena Zavatska, e-mail: milena@sfad.pl

Numer alarmowy: 112

Policja: 997

Straż pożarna: 998

Pogotowie Ratunkowe: 999

